



Telefon 0485-880 00  
Telefon / Besökstid vardagar 8.00-16.00

## Anmälan om efterbehandlingsåtgärd

Enligt 28 § förordningen (1998:899) om  
miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Besöksadress
Fastighetsägare	Personnummer/Organisationsnummer
Adress	Postnr/Postort
Kontaktperson	Telefon/Mobiltelefon
E-post	

### Verksamhetsutövare (anmälare)

Namn/Företag	Personnummer/Organisationsnummer
Adress	Postnr/Postort
Kontaktperson	Telefon/Mobiltelefon
E-post	

### Förorening

Förorenat medium (jord, grundvatten, sediment, byggnad)	Uppskattad förorenad volym (m <sup>3</sup> )
Typ av förorening	
Uppkomst av förorening (om känd)	

### Entreprenör/konsult

Namn/Företag (genomförare av saneringsåtgärd)	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon/Mobiltelefon
E-post	

### Områdesbeskrivning

Beskrivning av omgivning - spridningsförutsättningar (hydro-/geologi), inom planlagt eller skyddat område (vattenskyddsområde), närmaste recipient, vattentäkt, eventuella skyddsobjekt, skyddad natur och liknande som kan ha betydelse för anmälan.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet. Beskriv vilka störningar som kan vara relevanta för er verksamhet (buller, vibrationer, damning, ljussken, lukt). Ange åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas för att minska störningarna.

### Efterbehandlingsåtgärd

Beskriv föreslagna efterbehandlingsåtgärder

Beskriv hur spridning av föroreningarna till omgivningen ska förhindras under saneringsarbetet. Redogör för hur kontroll och uppföljning av att området är rent efter sanering kommer att ske.

Planerad tidsplan – ange startdatum, datum för färdigställande, tidsplan för uppföljningsåtgärder och liknande.

Beskriv skyddsåtgärder som planeras under arbetet, till exempel förvaring i container eller på tät yta, täckning av massor

Om området ska återfyllas - ange massornas ursprung, samt hur renheten på massorna ska säkerställas

### Avfallshantering

Ange vilken typ av avfall som kommer att uppstå och uppskattad volym

Om avfall ska lagras på området – på vilket sätt ska lagring ske och hur ska avfall med olika föroreningsnivå hållas åtskilda

Beskriv hanteringen av avfallet - mottagare, föroreningsgrad, sortering, krossning

## Bilagor som ska medfölja anmälan

<input type="checkbox"/> Karta	Visa anläggningens placering på fastigheten. Redogör för verksamhetens läge (avstånd och riktning) i förhållande till bostäder, andra störningskänsliga verksamheter, vattenskyddsområde, vattentäkter, skyddad natur och liknande som kan ha betydelse för anmälan.
<input type="checkbox"/> Lägesbeskrivning med situationsplan	Redovisa placering av cisterner, förvaring av kemikalier, plats för avfallshantering, bullerkällor, avloppsanläggning, eventuella reningsanläggningar och annat av betydelse för anmälan.
<input type="checkbox"/> Kontrollplan	Innehåll: <ul style="list-style-type: none"><li>• skyddsåtgärder för att förhindra spridning av föroreningar</li><li>• kontroll av att jord som lämnats kvar är ren (provtagning i schaktbotten och schaktväggar, antal delprov)</li><li>• kontroll av att den jord som transporteras bort går till rätt mottagningsanläggning</li><li>• kontroll och eventuell efterbehandling av länshållningsvatten (volym och vart det leds)</li></ul>
I förekommande fall, bifogas även följande bilagor: <i>Markera med kryss vilka bilagor som bifogas</i>	
<input type="checkbox"/> Rapport över miljöteknisk undersökning	
<input type="checkbox"/> Utredning med riskbedömning (obligatorisk om förorenade massor ska lämnas kvar eller platsspecifika riktvärden ska återopas)	
<input type="checkbox"/> Analysprotokoll	
<input type="checkbox"/> Annat:	

## Avgift

Miljöenheten tar ut en avgift enligt gällande taxa för handläggning av ärendet. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige i Borgholms kommun och betalas i efterskott mot faktura.

## Viktig information

För att anmälan ska kunna behandlas ska den vara korrekt ifylld och obligatoriska bilagor ska medfölja.

**Observera** att en slutrapport ska skickas in inom sex veckor efter att efterbehandling är genomförd.

Slutrapporten ska innehålla:

- Administrativa uppgifter
- Uppgift om vilken del av fastigheten som har behandlats
- Redovisning av kontroll av att området är sanerat till godkänd nivå, dvs att saneringsmålen är uppfyllda
- Eventuellt kvarvarande föroreningar
- Masshantering, mängder, transportörer samt mottagare

### Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer att registreras i en databas hos miljöenheten i Borgholms kommun. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Uppgifterna hanteras enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att bevaras så länge de är relevanta för vår verksamhet eller så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt lag. Enligt artikel 15 GDPR har varje registrerad rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få information om vilka personuppgifter som behandlas hos oss. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Förfrågan ställs till Miljöenheten i Borgholms kommun, Box 52, 387 21 Borgholm. Personuppgiftsansvarig för miljöenheten är miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information om GDPR finns på kommunens hemsida.

## Underskrift

Namn (anmälare)	Datum	Sökandes underskrift