



## Ansökan om uppskjuten skolplikt

Ur Skollagen 7 kap 10 §:

”Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.”

### Uppgifter om barnet

Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

Härmed ansöker jag om att mitt barn ska få skjuta upp sin skolstart ett år.

Namn vårdnadshavare	Namn vårdnadshavare
Adress	Adress
Postnummer, ort	Postnummer, ort
Telefonnummer	Telefonnummer

Ange vilka särskilda skäl som åberopas

- Barnet har en funktionsnedsättning eller utvecklingsstörning.
- Barnet har, på grund av sjukdom, kommit efter i sin utveckling.
- Barnet har tillbringat kort tid i Sverige och har ett annat modersmål.
- Barnet är fött senare på året och orienterar sig med barn födda ett år senare.
- Andra motsvarande särskilda skäl, beskriv nedan

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

## Skolans anteckningar

Beviljas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Datum	
Rektors underskrift	Namnförtydligande

Ifylld blankett skickas till Utbildningsförvaltningen, Box 500, 387 01 Borgholm.

### Överklagandehänvisning

Om du som vårdnadshavare inte är nöjd med detta beslut kan du överklaga det hos Skolväsendets överklagandenämnd. I överklagandet ska du ange vilket/vilka beslut du överklagar och vilken förändring du vill ha. Du ska också ange ditt namn, personnummer, adress och telefonnummer. Om eleven har två vårdnadshavare ska det framgå att båda vårdnadshavarna står bakom överklagandet.

Överklagandet ska vara ställt till Borgholms kommun och ska ha kommit in till Borgholms kommun inom tre veckor från den dag du fick beslutet, annars kan ditt överklagande inte räknas. Om du har överklagat i rätt tid kommer ditt överklagande att skickas vidare från Borgholms kommun till Skolväsendets överklagandenämnd tillsammans med kopia av det överklagade beslutet, de handlingar som legat till grund för beslutet samt ett yttrande från Borgholms kommun över ditt överklagande. Det finns också en möjlighet att Borgholms kommun ändrar beslutet som du vill ha det. I så fall får du meddelande om detta och överklagandet går då inte vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

Mer information hittar du på Skolväsendets överklagandenämnds hemsida, <https://www.overklagandenamnden.se/>.

### Information med anledning av Dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna du lämnar kommer att registreras i en databas hos utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun och användas för administration. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Uppgifterna hanteras enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att bevaras så länge de är relevanta för vår verksamhet eller så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt lag. Enligt artikel 15 GDPR har varje registrerad rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få information om vilka personuppgifter som behandlas hos oss. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Förfrågan ställs till Borgholms kommun, Utbildningsförvaltningen, Box 500, 387 01 Borgholm. Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden i Borgholms kommun. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information om GDPR finns på kommunens hemsida <https://www.borgholm.se/gdpr/>.