



## Medicinering som egenvård

Denna blankett ska fyllas i av vårdnadshavare i samband med läkemedelshantering i pedagogisk omsorg/förskola/skola.

Namn	Personnummer
Dagbarnvårdare/förskola/skola	Klass
Orsak till medicinering	
Vad behöver eleven hjälp med?	
Symtom vid behovsmedicinering	
Läkemedel och dos (ex 1 tab. Tegretol)	När och hur den ska ges (ex kl 13 i munnen med 1 glas vatten)
Förvaring på skolan (ex Ligger inlåst i översta katederlådan)	

Åtgärder att vidta. Om du använder penna, skriv gärna på baksidan eller på ett annat papper.

Telefonnr hem	Vårdnadshavares telefonnr	Vårdnadshavares telefonnr
Annan vuxen att kontakta		

**Vid kraftig reaktion hos barnet, ring 112!**

**Du som vårdnadshavare har det yttersta ansvaret för ditt barns medicinering!**

**Vid ändrade föreskrifter för barnet har du ansvar för att blanketten omgående uppdateras!**

Jag som vårdnadshavare ger personalen rätt att ge mitt barn läkemedel enligt ordination.

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Jag som personal har tagit del av information om elevens läkemedel

Datum	Datum
Underskrift huvudansvarig personal	Underskrift rektor
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Original förvaras hos mentor. Kopia till rektor och till skolsköterska.

**Information med anledning av Dataskyddsförordningen (GDPR)**

Uppgifterna du lämnar kommer att registreras i en databas hos utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun och användas för administration. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Uppgifterna hanteras enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att bevaras så länge de är relevanta för vår verksamhet eller så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt lag. Enligt artikel 15 GDPR har varje registrerad rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få information om vilka personuppgifter som behandlas hos oss. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Förfrågan ställs till Borgholms kommun, Utbildningsförvaltningen, Box 500, 387 01 Borgholm. Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden i Borgholms kommun. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information om GDPR finns på kommunens hemsida.



## Rutin för läkemedelshantering i skolan

Läkemedel kan behöva ges till elever under deras skoldag. Exempel på orsaker är när elever har behandling mot tillfälliga infektioner, astma, allergi, diabetes, epilepsi och ADHD.

Denna rutin gäller både vid behovsmedicinering och regelbunden behandling. Rutinen gäller när skolans personal hjälper till att ge läkemedel i föräldrars ställe och när medicin behöver förvaras i skolan. Det är en överenskommelse mellan föräldrar/eleven själv och skolans personal då denna åtar sig att ge medicin. Att överlämna läkemedel ska vara frivilligt. *Observera att skolsköterskan eller skolläkaren inte kan delegera medicinering till skolans övriga personal.*

1. Behandlande läkare är ansvarig för behandlingen och det är denne som skall ge anvisning om hur och när läkemedlet skall ges. Föräldern begär skriftlig anvisning som skall innehålla:
  - Elevens namn
  - Läkemedlets namn
  - Styrka och dos
  - Ungefärlig tidpunkt då medicin skall ges
  - Om det gäller vid behovsmedicin, vid vilka situationer medicin skall ges.
2. Föräldern ansvarar för att barnet får det ordinerade läkemedlet och kan få hjälp av skolans personal efter överenskommelse. Föräldern överlämnar läkemedel och skriftlig anvisning till skolans personal.
3. Det är arbetsledaren, dvs. rektor, som ansvarar för att det finns kompetent personal som kan överlämna läkemedel.
4. Det är personalen som ansvarar för att det de åtagit sig utförs på rätt sätt.
5. I mer komplicerade fall, bör rektor ta initiativ till konferens med föräldrar och personal där ansvaret för läkemedelshantering tydliggörs och hur den skall utföras.
6. Skolsköterskan skall känna till elevens grundsjukdom och behandling och bör vara informerad om uppdraget. Hon kan bidra med hjälp, stöd och information till föräldrar, elev och personal men bör inte åta sig uppdraget. Vid behov deltar även skolläkaren i informationsprocessen.

## Förvaring av elevers läkemedel

Läkemedel skall alltid förvaras inlåst, alternativt hos eleven själv då denne kan ta ansvar för sin egen medicinering.

- Om det gäller medicin som tas regelbundet rekommenderas att den förvaras i veckodosett, som föräldern laddar med de läkemedel som skall ges under den tid barnet vistas i skolan.
- Om det gäller vid behovsmedicinering, skall föräldern se till att skolan förses med läkemedlet. Även här skall läkemedlet förvaras inlåst. Det är lämpligt att vid läsårets början kontrollerar att dessa läkemedel inte passerat bäst före datum.