

Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd

Tilläggsbelopp (Skollag 8 kap 22 §, 9 kap 23 §, 10 kap 39 §, 25 kap 13 §) avser extraordinära stödåtgärder är individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Tilläggsbelopp medges endast i undantagsfall och efter individuell bedömning.

Ansökan avser

- Förskola
- Grundskola
- Grundsärskola
- Fritidshem
- Omprövning av tidigare beviljat tilläggsbelopp

Tidsperiod

- Vårtermin
- Hösttermin

År _____

Uppgifter om verksamhet

Huvudman _____

Verksamhetens namn _____

Adress _____

Postnummer och ort _____

Rektor _____

Telefonnummer _____

E-postadress _____

Uppgifter om barnet/eleven

Barnets/elevens namn _____

Personnummer
Förskola/skola
Avdelning/klass

Bilagor – markera bifogade bilagor som styrker ansökan

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Medicinsk utredning/utlåtande<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning/utlåtande<input type="checkbox"/> Specialpedagogisk kartläggning<input type="checkbox"/> Social kartläggning<input type="checkbox"/> Aktuellt åtgärdsprogram<input type="checkbox"/> Barnets/elevens schema aktuell termin<input type="checkbox"/> Barnets/elevens frånvaro föregående termin<input type="checkbox"/> Utvärdering av tidigare insatser med tilläggsbelopp<input type="checkbox"/> Annat:

Beskrivning

<p>Analys av barnets/elevens behov, styrkor och svårigheter. Gör en analys av vilka hinder och möjligheter som finns i barnets/elevens omgivning</p>
<p>Beskrivning av särskilt stöd som finansieras av grundbeloppet</p>

Beskrivning av extraordinära stödåtgärder som kan finansieras av tilläggsbeloppet

Ange hur tilläggsbeloppet ska användas

Personligt stöd av assistent

Antal timmar per vecka

Tekniskt hjälpmedel

Kostnad

Anpassning av lokaler

Kostnad

Modersmålsundervisning

Antal timmar per vecka

Annat:

Underskrift

Datum

Titel

Underskrift

Namnförtydligande

Borgholms kommuns beslut

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas <input type="checkbox"/> Ansökan avslås
Motivering

Underskrift ansvarig handläggare

Datum
Titel
Underskrift ansvarig handläggare
Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Borgholms kommun
Utbildningsförvaltningen
Box 500
387 01 Borgholm

Överklagandehänvisning

Kommunens beslut om att inte bevilja ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd kan överklagas skriftligt. Överklagandet ska skickas till Utbildningsförvaltningen i Borgholms Kommun, Box 500, 387 01 Borgholm, inom tre veckor från det att ni fått ta del av beslutet. Överklagande som kommer senare kan inte prövas.

I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Ni bör också ange varför ni anser att beslutet ska ändras. Skrivelsen ska vara underskriven och daterad.

Kommunen kan ompröva sitt beslut efter att er skrivelse kommit in men om så inte sker sänds er skrivelse vidare till Förvaltningsrätten i Växjö.

Om du behöver hjälp med att överklaga beslutet eller vill ha mer information om hur du överklagar kan du kontakta den handläggare som meddelat beslutet eller kommunens växel, tel. 0485-88 000.