



Ansökan om ledighet för elev

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Av läsårets 280 dagar (40 veckor) återstår, sedan lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, ca 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat bör givetvis förläggas till de ordinarie loven.

Ledighet

Enligt skollagen 7 kap 18 § får en elev i en skolform som avses i 17 § beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Återläsning

Vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet, ska vara villig att medverka till att genomgångna kursmoment inhämtas. Stödundervisning som compensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, till exempel på grund av sjukdom.

Uppgifter om eleven

Namn
Skola
Klass

Önskad ledighet

Datum från och med – till och med
Tid från och med – till och med (anges vid del av dag)
Antal skoldagar
Orsak till ledighet, om resa ange resmål

Underskrift

Elevens underskrift
Namnförtydligande elev
Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande vårdnadshavare

Fylls i av mentor/lärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes
Om ansökan avstyrkes, ange orsak
Tidigare under läsåret uttagen ledighet, ange totalt antal dagar
Mentors/lärares underskrift
Namnförtydligande mentor/lärare

Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås
Om ansökan avslås, ange orsak

Underskrift rektor

Datum
Rektors underskrift
Namnförtydligande