



Ansökan om ledighet för elev

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid. Av läsårets 280 dagar (40 veckor) återstår, sedan lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, ca 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare. Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat bör givetvis förläggas till de ordinarie loven.

Namn	Personnummer
Klass	Skola

Önskad ledighet

Datum fr o m - t o m	Antal skoldagar	Tid fr o m – t o m (anges vid del av dag)
Orsak till ledighet (vid resa ange resmål)		

Elevens underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Fylls i av lärare/mentor

Tillstyrks Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Om nej, ange orsak	
Lärare/mentors underskrift		
Tidigare under läsåret uttagen ledighet (fylls i av lärare/mentor)		
Datum fr o m – t o m	Datum fr o m – t o m	Totalt antal skoldagar

Rektors beslut

Beviljas Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Om nej, ange orsak	
Datum	Rektors underskrift	Namnförtydligande

Ledighet

Enligt skollagen 7 kap 18 § får en elev i en skolform som avses i 17 § beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Återläsning

Vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet, ska vara villig att medverka till att genomgångna kursmoment inhämtas. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t ex på grund av sjukdom.

Information med anledning av Dataskyddsförordningen (GDPR)

Uppgifterna du lämnar kommer att registreras i en databas hos utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun och användas för administration. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Uppgifterna hanteras enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att bevaras så länge de är relevanta för vår verksamhet eller så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt lag. Enligt artikel 15 GDPR har varje registrerad rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få information om vilka personuppgifter som behandlas hos oss. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Förfrågan ställs till Borgholms kommun, Utbildningsförvaltningen, Box 500, 387 01 Borgholm. Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden i Borgholms kommun. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information om GDPR finns på kommunens hemsida.