

## Ansökan om att bedriva fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem

### Uppgifter om sökande

Sökandes namn
Personnummer
Adress
Postnummer, ort
Telefonnummer
E-postadress

### Uppgifter om verksamhet

Avsedd verksamhet <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg <input type="checkbox"/> Fritidshem
Max antal platser
Personalvolym, max
Varav förskollärare, antal
Öppettider
Beräknat startdatum
Lokalens adress
Postnummer, ort

Bifoga bolags- eller annat organisationsbevis med uppgifter om organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bolagsordning, f-skattebevis etc.

Beskriv verksamhetens innehåll. Bifoga följande med ansökan:

- Verksamhetsidé, värdegrund, öppenhet, delaktighet och kvalitetsarbete med mera
  - Beskriv konkret vilken verksamhet som ska bedrivas för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Av beskrivningen ska framgå arbetssätt och arbetsformer. Ge exempel på hur man ska arbeta med angivna mål i läroplanen.
  - Beskriv vilken värdegrund som ska prägla verksamheten. Av beskrivningen ska framgå hur verksamheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen.
  - Beskriv hur öppenhetskravet ska tillgodoses i enlighet med skollagen 8 kap. 18 §.
  - Beskriv hur kravet för vårdnadshavare inflytande och samverkan med hemmet samt hur kravet för barns inflytande ska uppfyllas.
  - Beskriv hur kraven för systematiskt kvalitetsarbete ska uppfyllas.
  - Beskriv hur kraven för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling kommer att uppfyllas.
  - Beskriv hur villkoren avseende måltider på regelbundna tider samt måltidernas näringsriktighet och variation ska tillgodoses.
- Lokalisering och lokaldisposition.
- Upprätthållande av rutiner och åtgärdsplaner för att verksamhetens säkerhetskrav och barnens säkerhet ska uppfyllas.
- Planerad organisation.
- Personaltal med personalens utbildning och erfarenhet (bifoga utbildningsbevis).
- Barngruppens platsantal, åldersgrupper, sammansättning och storlek.
- Föräldraavgifter (maxtaxa tillämpas).
- Ansvarig för verksamheten (namn och kompetens).
- Urvalsprinciper vid intagning av barn.

Övriga handlingar som ska bifogas med ansökan:

- Ekonomisk kalkyl
- Tidigare erfarenheter och referenser om detta finns
- Hyreskontrakt (i förekommande fall)
- Byggnadslov och ritning på lokalen (i förekommande fall)
- Utdrag ur belastningsregistret

Antal bilagor som bifogas ansökan
-----------------------------------

### Underskrift

Datum
Sökandes underskrift
Namnförtydligande

Godkännande av verksamheten är inte tidsbegränsad men godkännandet upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamhet inom ett år efter godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.

Ett godkännande förutsätter att en verksamhet pågår löpande. Utbildningsnämnden avslutar ett godkännande efter ett år om inga barn varit registrerade på förvaltningen och inga andra kommuner ger verksamheten bidrag för inskrivna barn.

Ett nytt godkännande krävs vid byte av huvudman, byte av lokal, det totala antalet platser ökar med mer än 10 procent eller andra förändringar i verksamhet som bedöms väsentliga.

**Blanketten skickas till:**

Borgholms kommun  
Utbildningsförvaltningen  
Box 500  
387 01 Borgholm

Läs om Borgholms kommuns hantering av personuppgifter på [borgholm.se/gdpr](https://borgholm.se/gdpr)