



Telefon 0485-880 00
Telefon / Besökstid vardagar 8.00-16.00

Registrering av U-verksamhet

En U-verksamhet har liten miljöpåverkan och kräver vanligtvis inte tillstånd eller anmälan.
Även U-verksamheter ska ha återkommande tillsynsbesök.

Anmälan avser

- Befintlig verksamhet
- Ändring av befintlig verksamhet
- Ny verksamhet, med beräknat startdatum: _____

Annat:

Ange typ av verksamhet

Sökande

Namn/Företag	Personnummer/Organisationsnummer
Adress	Postnr/Postort
Telefon/Mobiltelefon	E-post

Verksamhet

Anläggningens namn (verksamhets namn eller plats)	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnr/Postort
Kontaktperson	Telefon/Mobiltelefon

Beskrivning av verksamheten (t ex verksamhetens olika moment, processer, råvaror, produktionsmetod, omfattning, producerad mängd, drifttider)

Omgivning

Beskrivning av omgivning - inom planlagt eller skyddat område (t ex vattenskyddsområde), avstånd till närmaste recipient och/eller vattentäkt, samt annan information som kan vara relevant ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Vatten

- Kommunalt dricksvatten Vatten från egen brunn

Ange användningsområde:

Avlopp

- Kommunalt avlopp
- Enskilt avlopp, om ja beskriv verksamhetens avloppsanläggning (t ex typ, funktion, reningsmetod)

Avloppsvatten från verksamhet avleds till:

Beskriv hur dagvatten avleds

Störningar till omgivningen

Beskriv vilka störningar till omgivningen som kan vara relevanta för er verksamhet, t ex buller, vibrationer, damning, ljussken, lukter från verksamheten. Ange åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas för att minska störningarna.

Bilaga som ska medfölja registrering

- Kartskiss

Rita en skiss över er fastighet där ni redovisar placering av byggnader, dricksvattenbrunnar, avloppsanläggningar och annat som kan vara av betydelse (rita gärna på baksidan av detta papper)

Avgift

Miljöenheten tar inte ut en avgift för registrering av er verksamhet. Däremot kommer miljöenheten att ta en tillsynsavgift enligt gällande taxa vid tillsyn av er verksamhet och för övrig handläggning. Avgiften är fastställd av kommunfullmäktige i Borgholms kommun och betalas i efterskott mot faktura.

Viktig information

Vid tillsynsbesök kommer vi bland annat att kontrollera:

- **Verksamhetens egenkontroll**

Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll och beskriv vilka kontroller som behövs i verksamheten för att förhindra onödiga störningar som kan påverka miljön eller skapa olägenhet för närboende. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera. Beskriv de rutiner som finns för fortlöpande kontroll och för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri.

Egenkontrollen ska innehålla följande:

- Förteckning över kemikalier som hanteras i verksamheten, samt hur de hanteras (t ex oljor, rengörings- och diskmedel)
- Icke-farligt avfall som uppkommer i verksamheten, samt hur det hanteras (t ex metallskrot, däck, bygg- och rivningsavfall)
- Farligt avfall som uppkommer i verksamheten, samt hur det hanteras (t ex spillolja, lösningsmedel, färg-/lackavfall, blybatterier, elektronik, lysrör, oljefilter, förorenat absorptionsmedel)
- Energiförbrukning (t ex fjärrvärme, biobränsle, olja, värmepump)

- **Transport av farligt avfall**

Den som transporterar farligt avfall som uppstått i eller i samband med yrkesmässig verksamhet ska söka **tillstånd** hos länsstyrelsen om den sammanlagda mängden per kalender år överstiger 100 kg eller 100 liter farligt avfall. Vid mängder under 100 kg eller 100 l farligt avfall per år ska en **anmälan** göras till länsstyrelsen

Klassning av verksamhet

En miljöfarlig verksamhet är klassad efter specifika verksamhetskoder, vilka framgår av Miljöprövningsförordningen (2013:251), samt miljötaxan för u-verksamheter som är indelad i kapitel utifrån typ av miljöfarlig verksamhet.

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifterna du lämnar kommer att registreras i en databas hos miljöenheten i Borgholms kommun. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Uppgifterna hanteras enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR) och kommer att bevaras så länge de är relevanta för vår verksamhet eller så länge vi är skyldiga att bevara dem enligt lag. Enligt artikel 15 GDPR har varje registrerad rätt att, efter skriftlig ansökan, en gång per år få information om vilka personuppgifter som behandlas hos oss. Du har också rätt att begära rättelse av felaktiga uppgifter. Förfrågan ställs till Miljöenheten i Borgholms kommun, Box 52, 387 21 Borgholm. Personuppgiftsansvarig för miljöenheten är miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information om GDPR finns på kommunens hemsida.

Underskrift

Namn	Datum	Sökandes underskrift
------	-------	----------------------